



ДСТУ 3281—95

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ**

---

**ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ  
МІЖДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ**

*Видання офіційне*

**ДЕРЖСТАНДАРТ УКРАЇНИ**  
Київ

**ДСТУ 3281—95**

## **ПЕРЕДМОВА**

**1 РОЗРОБЛЕНО** Українським науково-дослідним інститутом стандартизації, сертифікації та інформатики Держстандарту України

**ВНЕСЕНО** Управлінням державної стандартизації Держстандарту України

**2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом Держстандарту України від 27 грудня 1995 р. № 442

**3 НА ЗАМІНУ** КНД 50—018—93

**4 РОЗРОБНИКИ:** Я. М. Юзьків, О. Ф. Малишко, О. С. Одноколов

---

© Держстандарт України, 1996

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений як офіційне видання без дозволу Держстандарту України

## ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

---

### ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ

### ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ

### PROCEDURE FOR DEVELOPING OF INTERNATIONAL STANDARDS

---

Чинний від 1996—04—01

#### 1 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Цей стандарт установлює порядок розроблення, узгодження, експертизи, редагування та видання міждержавних стандартів в Україні. Вимоги цього стандарту є обов'язковими.

#### 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті наведені посилання на такі правові та нормативні документи:

Угода про проведення погодженої політики в галузі стандартизації, метрології та сертифікації — Москва, 13.03.92 — 12/1

ГОСТ 1.0—92 Правила проведения работ по межгосударственной стандартизации. Общие положения

ГОСТ 1.5—93 Правила проведения работ по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ДСТУ 1.2—93 Державна система стандартизації України. Правила розроблення державних стандартів

ПМГ 03—93 Порядок регистрации и подготовки к изданию межгосударственных нормативных документов по стандартизации

КНД 50—013—93 Порядок укладання договорів на розробку нормативних документів

КНД 50—04 —95 Порядок проведення експертизи та підготовки до затвердження проектів державних (міждержавних) стандартів та змін до них

---

Видання офіційне

## 3 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ

### 3.1 Загальні положення

3.1.1 Міждержавні стандарти розробляють згідно з Планом державної стандартизації України (міждержавної частини).

3.1.2 Технічне завдання (далі — ТЗ) розробляють згідно з ДСТУ 1.2 (узгоджується тільки з організаціями, що діють в Україні).

3.1.3 Технічне завдання на розроблення стандарту слід узгоджувати з органами державного нагляду, напрями діяльності яких стосуються вимог стандарту.

3.1.4 Проект міждержавного стандарту та пояснювальну записку до нього на всіх етапах розробляють російською мовою. З остаточною редакцією розробником надається і автентичний текст проекту міждержавного стандарту українською мовою.

Вимоги до його побудови, викладення та оформлення визначені ГОСТ 1.5, порядок узгодження та затвердження — ДСТУ 1.2, ГОСТ 1.0 та даним стандартом, реєстрації — ПМГ—03.

Останню сторінку проекту стандарту виконують відповідно до додатка А. Пояснювальну записку оформляють згідно з ДСТУ 1.2.

Нормативні посилання на ДСТУ та інші нормативні акти, затверджені органами державного нагляду України, в міждержавному стандарті не допускаються.

3.1.5 Стандарт отримує статус міждержавного за умови прийняття його Міждержавною Радою із стандартизації, метрології, сертифікації (далі — МДР), а в галузі будівництва — Міждержавною науково-технічною комісією із стандартизації і технічного нормування в будівництві (далі — МНТКС). Такий стандарт дістає позначення ГОСТ.

Прийнятий ГОСТ видається російською мовою з автентичним текстом українською мовою.

### 3.2 Порядок розроблення

3.2.1 До переліку організацій (підприємств), яким проект стандарту буде направлений на відгук, залежно від об'єкта стандартизації та виду стандарту включають організації України:

— з якими проект стандарту потрібно узгодити;

— головні організації (підприємства), що розробляють і виготовляють продукцію, яка є об'єктом стандартизації, за умови, що вони не є розробниками стандарту.

Додатково розробник може включити до переліку організацій, яким стандарт має бути направлений на відгук, організації та підприємства (за умови попередньої домовленості з ними) країн-учасниць Угоди про проведення по-годжені політики в галузі стандартизації, метрології та сертифікації (далі — Угоди), які виявили зацікавленість у стандарті, і секретаріат Міждержавного технічного комітету із стандартизації (далі — МТК), якщо він діє в іншій країні.

Якщо стандарт розробляє Міждержавний технічний комітет із стандартизації, секретаріат якого веде Україна, до переліку організацій, яким стандарт буде направлений на відгук, розробник включає національні ТК країн-учасниць Угоди, що виявили зацікавленість у стандарті.

3.2.2 Перелік організацій України, з якими потрібно узгодити проект стандарту, складають відповідно до ДСТУ 1.2 (3.2.4). Додатково до нього включають секретаріат МТК (що діє в іншій країні), а також національні органи із стандартизації країн-учасниць Угоди, які виявили зацікавленість у розробленні стандарту та зазначені в плані міждержавної стандартизації, і Технічний секретаріат Міждержавної Ради (секретаріат МНТКС) для інформації.

До переліку організацій, з якими необхідно узгодити проект стандарту, включають органи державного нагляду, напрямки діяльності яких стосуються вимог стандарту.

3.2.3 Організація-розробник розробляє проект міждержавного стандарту і супровідні документи до нього згідно з вимогами 3.1 цього документа.

3.2.4 Першу редакцію проекту стандарту і пояснювальну записку направляють на відгук в організації та підприємства згідно з переліком, наведеним у ТЗ.

3.2.5 З урахуванням обґрунтованих зауважень та пропозицій, надісланих організаціями і підприємствами України та інших країн, розроблюють остаточну редакцію проекту міждержавного стандарту, зведення відгуків на першу редакцію російською мовою та уточнюють пояснювальну записку.

3.2.6 Остаточну редакцію проекту міждержавного стандарту з пояснювальною запискою і зведенням відгуків направляють на узгодження в організації України згідно з переліком, наведеним у ТЗ.

3.2.7 Доопрацьовану за результатами узгодження в Україні редакцію проекту міждержавного стандарту разом з пояснювальною запискою та зведенням відгуків (за умови розсилання першої редакції в організації, національні ТК із стандартизації інших країн) направляють на узгодження в секретаріат МТК (який діє в іншій країні) та на розгляд у національні органи із стандартизації країн-учасниць Угоди, що виявили зацікавленість у розробленні стандарту, згідно з переліком, наведеним у ТЗ, а також у Технічний секретаріат МДР (секретаріат МНТКС) для інформації.

Один примірник проекту міждержавного стандарту направляють у Видавництво стандартів Держстандарту Росії на видавниче редагування.

3.2.8 Проект міждержавного стандарту розробник направляє в інші країни із супровідним листом Держстандарту України (Держкоммістобудування України), підписаним заступником Голови Держстандарту України (Держкоммістобудування України).

Реєстраційний номер листа складається з номера Управління Держстандарту (Держкоммістобудування), через пире — номера договору між організацією-розробником та науково-дослідним інститутом Держстандарту України (Держкоммістобудування України), на який покладено функції координації робіт із розроблення та експертизи стандартів (далі — НДІ), а через дріб — номера теми в плані міждержавної стандартизації.

Супровідний лист організації-розробнику надає НДІ.

3.2.9 Держстандарт України (Держкоммістобудування України) всі зауваження, пропозиції або бюлетені голосування щодо проекту міждержавного стандарту, одержані від національних органів із стандартизації країн-учасниць Угоди, і проект стандарту, що пройшов видавниче редагування, у дводенний термін з дня надходження направляє в НДІ для подальшої роботи. НДІ розглядає їх і в десятиденний термін направляє розробнику цей проект стандарту і копії вищезазначених матеріалів (крім бюлетенів голосування).

3.2.10 За наявності обґрунтованих зауважень та пропозицій до міждержавного стандарту від інших країн-учасниць Угоди, МТК (що діє в іншій країні), які змінюють характеристики та показники об'єкта стандартизації, розробник (у разі згоди із зауваженнями та пропозиціями) доопрацьовує проект стандарту, зведення відгуків, уточнює пояснювальну записку і вдруге надсилає на узгодження і розгляд в організації України, національні органи інших країн, секретаріат МТК одночасно.

У цьому разі проект міждержавного стандарту в Технічний секретаріат МДР (секретаріат МНТКС) не направляють.

Якщо текст проекту стандарту зазнав значних змін, доопрацьовану редакцію проекту міждержавного стандарту також вдруге направляють у Видавництво стандартів Держстандарту Росії.

3.2.11 Термін видавничого редагування проекту міждержавного стандарту видавництвом Держстандарту Росії встановлений ПМГ 03. Термін розгляду і висилання зауважень або бюлетенів голосування національними органами із стандартизації країн-учасниць Угоди встановлений ГОСТ 1.0.

3.2.12 Принципові розбіжності під час розгляду усуваються відповідно до ГОСТ 1.0 (8.10).

3.2.13 У разі відсутності зауважень та пропозицій від національного органу із стандартизації протягом трьох місяців з моменту одержання ним проекту міждержавного стандарту Держстандарт України, за звертанням до нього розробника, листом сповіщає (нагадує) національний орган, що згідно з 8.7 ГОСТ 1.0 внаслідок відсутності відповіді проект міждержавного стандарту вважається узгодженим.

Зауваження і пропозиції, що надійшли після зазначеного терміну, передаються Держстандартом України (Держкоммістобудування України) НДІ і далі розробнику для використання під час перегляду міждержавного стандарту або внесення в нього змін (копії повинні зберігатися у справі стандарту в НДІ).

3.2.14 Після узгодження проекту стандарту з організаціями згідно з переліком, наведеним у ТЗ, організація-розробник у разі необхідності доопрацьовує остаточну редакцію проекту міждержавного стандарту за результатами розгляду національними органами країн-учасниць Угоди та видавничого редагування і розробляє зведення відгуків російською мовою на проект стандарту за зауваженнями та пропозиціями національних органів, здійснює автентичний переклад тексту стандарту на українську мову і подає на розгляд та експертизу в НДІ справу стандарту, до якої входять:

- два примірники проекту міждержавного стандарту російською мовою (один з них перший), а також примірник проекту, що пройшов видавниче редагування у Видавництві стандартів Держстандарту Росії;

- два примірники проекту міждержавного стандарту українською мовою (один з них перший);

- копія технічного завдання на розроблення міждержавного стандарту;

- перша редакція проекту міждержавного стандарту;

- зведення відгуків на першу редакцію проекту міждержавного стандарту від організацій України та інших країн та оригінали (копії) листів-відгуків;

- оригінали документів, що підтверджують погодження проекту міждержавного стандарту організаціями України і МТК;

- протокол засідання ТК України або науково-технічної ради (НТР) організації-розробника.

Разом з цими документами подають такі документи у двох примірниках:

- пояснювальну записку до проекту міждержавного стандарту;

- зведення відгуків на проект стандарту за результатами його розгляду національними органами країн-учасниць Угоди;

- копії листів розсилання на розгляд проекту стандарту до країн-учасниць Угоди, листів-нагадувань, якщо не одержана відповідь від національних органів із стандартизації.

3.2.15 Оформлення проекту міждержавного стандарту має відповідати вимогам 6.1 ГОСТ 1.5.

3.2.16 НДІ приймає від розробника матеріали за 3.2.14 цього документа згідно з вимогами КНД 50—013 і в термін не більш як 1,5 місяця здійснює.

- державну експертизу проекту міждержавного стандарту з підготовкою висновку на нього;

- видавниче редагування проекту міждержавного стандарту.

3.2.17 НДІ здійснює державну експертизу надісланих матеріалів згідно з КНД 50—049.

3.2.18 Висновки на проект міждержавного стандарту оформляють згідно з додатком А КНД 50—049.

3.2.19 НДІ здійснює видавниче редагування остаточної редакції проекту міждержавного стандарту українською мовою і забезпечує його автентичність тексту російською мовою.

Допускається вносити редакційні виправлення, які не змінюють вимог стандарту, і в текст російською мовою. Редактор вносить відповідні виправлення після погодження їх з експертом або розробником.

Після видавничого редагування проект стандарту українською мовою (або окремі сторінки) і російською, якщо в нього внесені виправлення, передрукуюють. Перевірочне здійснює НДІ.

3.2.20 Якщо проект стандарту з поважних причин не проходив видавничого редагування у Видавництві стандартів Держстандарту Росії, остаточна редакція проекту стандарту російською мовою після експертизи підлягає видавничому редагуванню в НДІ.

3.2.21 НДІ передає з супровідним листом Держстандарту України (Держкоммістобудування України) на розгляд та схвалення такі матеріали:

- висновок до проекту стандарту;
- проект міждержавного стандарту російською мовою;
- проект міждержавного стандарту українською мовою;
- пояснювальну записку до проекту міждержавного стандарту;
- копію ТЗ на розроблення міждержавного стандарту;
- зведення відгуків на проект міждержавного стандарту за результатами його розгляду національними органами країн-учасниць Угоди;
- оригінали документів, що підтверджують погодження проекту міждержавного стандарту організаціями України і МТК;
- копії листів розсилання (і копії листів-нагадування) на розгляд проекту міждержавного стандарту до національних органів країн-учасниць Угоди;
- бюлетені голосування щодо проекту міждержавного стандарту від національних органів країн-учасниць Угоди;
- проект міждержавного стандарту, що пройшов видавниче редагування у Видавництві стандартів Держстандарту Росії.

3.2.22 Держстандарт України (Держкоммістобудування України) організовує розгляд поданих матеріалів в управліннях, чи на науково-технічній комісії із стандартизації (МТКС) Держстандарту України (Держкоммістобудування України) і приймає рішення щодо розробленого проекту стандарту.

У разі наявності зауважень їх можна вирішувати з НДІ в робочому порядку або справу стандарту повертають у НДІ для доопрацювання проекту стандарту.

3.2.23 Після схвалення проекту стандарту Держстандартом України (Держкоммістобудування України) НДІ з супровідним листом Держстандарту України (Держкоммістобудування України) направляє до Технічного секретаріату Міждержавної Ради (секретаріат МНТКС) копію проекту стандарту російською мовою з пояснювальною запискою і бюлетенями голосування.

Виготовлення копії здійснює НДІ.

Після прийняття стандарту Міждержавною Радою Технічний секретаріат (секретаріат МНТКС) надає інформацію Держстандарту України (Держкоммістобудування України) щодо позначення стандарту згідно з ГОСТ 1.5, переліку країн-учасниць Угоди, які приєдналися до нього, а також номер протоколу засідання МДР (МНТКС), на якому стандарт прийнято. Цю інформацію передасть у НДІ для подальшої роботи.

Міждержавному стандарту, прийнятому Міждержавною Радою, чинність в Україні надається наказом Держстандарту України (Держкоммістобудування України).

3.2.24 Після одержання інформації з Технічного секретаріату за 3.2.23 НДІ у термін не більш як один місяць виготовляє оригінал-макет стандарту двома мовами. На зворотному боці титульного аркуша ставлять штамп «До друку». Виготовляють примірник оригінал-макета стандарту російською мовою і додатково примірник титульного аркуша до нього, які з супровідним листом Держстандарту України (Держкоммістобудування України) НДІ надсилає в Технічний секретаріат Міждержавної Ради (секретаріат МНТКС) для



реєстрації та виготовлення копій для забезпечення стандартом країн-учасниць Угоди.

3.2.25 Видання міждержавного стандарту в Україні здійснюють після його реєстрації Технічним секретаріатом.

3.2.26 Під час видання стандарту текст російською та автентичний текст українською мовою брошурують в одній обкладинці, на якій наводять позначення та назву російською та українською мовами.

**ДОДАТОК А**  
(обов'язковий)

**Форма останньої сторінки  
проекту міждержавного стандарту**

Керівник (заст. керівника) організації-розробника та її назва	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Керівник служби стандартизації	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Керівник підрозділу-розробника	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Керівник розробки (теми), посада	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Виконавці, посади	Особисті підписи	Розшифрування підписів
Співвиконавці:		
Керівник (заст. керівника), назва організації	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Керівник підрозділу-розробника	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Керівник розробки (теми), посада	Особистий підпис	Розшифрування підпису
Виконавці, посади	Особисті підписи	Розшифрування підписів

**Примітка 1.** Якщо частина підписів не вміщується на одній сторінці, то їх розміщують на звороті аркуша з посиланням «див. на звороті».

**Примітка 2.** Склад підписів посадових осіб та виконавців зазначають за рішенням організації-розробника, яка подала проект стандарту до затвердження.

**Примітка 3.** Під час видання стандарту останню сторінку не друкують (залишається у справі стандарту).

**ДСТУ 3281—95**

**УДК 006.354**

**T50**

**Ключові слова:** міждержавний стандарт, розроблення, узгодження, затвердження, технічний комітет, Міждержавна Рада, національний орган із стандартизації, Технічний секретаріат, міждержавний технічний комітет, секретаріат МНТКС

---



ДСТУ 3281—95

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УКРАИНЫ

---

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ

*Издание официальное*

ГОССТАНДАРТ УКРАИНЫ  
Киев

ДСТУ 3281—95

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН Украинским научно-исследовательским институтом стандартизации, сертификации и информатики Госстандарта Украины

ВНЕСЕН Управлением государственной стандартизации Госстандарта Украины

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Госстандарта Украины от 27 декабря 1995 г. № 442

3 ВЗАМЕН КНД 50—018—93

4 РАЗРАБОТЧИКИ: Я. М. Юзькив, А. Ф. Малышко, А. С. Одноколов

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УКРАИНЫ**

---

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ**

**ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ  
МІЖДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ**

**PROCEDURE FOR DEVELOPING  
OF INTERNATIONAL STANDARDS**

---

Дата введения 1996—04—01

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, согласования, экспертизы, редактирования и издания межгосударственных стандартов в Украине.

Требования настоящего стандарта являются обязательными.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем стандарте приведены ссылки на такие правовые и нормативные документы:

Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации — Москва, 13 03 92 — 12/1

ГОСТ 1.0—92 Правила проведения работ по межгосударственной стандартизации. Общие положения

ГОСТ 1.5—93 Правила проведения работ по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ДСТУ 1.2—93 Государственная система стандартизации Украины. Правила разработки государственных стандартов

ПМГ 03—93 Порядок регистрации и подготовки к изданию межгосударственных нормативных документов по стандартизации

КНД 50—013—93 Порядок заключения договоров на разработку нормативных документов

КНД 50—349—95 Порядок проведения экспертизы и подготовки к утверждению проектов государственных (межгосударственных) стандартов и изменений к ним.

### 3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ

#### 3.1 Общие положения

3.1.1 Межгосударственные стандарты разрабатывают в соответствии с Планом государственной стандартизации Украины (межгосударственной части).

3.1.2 Техническое задание (далее — ТЗ) разрабатывают в соответствии с ДСТУ 1.2 (согласовывается только с организациями, действующими на территории Украины).

3.1.3 Техническое задание на разработку стандарта следует согласовывать с органами государственного надзора, направления деятельности которых касаются требований стандарта.

3.1.4 Проект межгосударственного стандарта и пояснительную записку к нему на всех этапах разрабатывают на русском языке. С окончательной редакцией разработчик подает и аутентичный текст проекта межгосударственного стандарта на украинском языке.

Требования по его построению, изложению и оформлению определены ГОСТ 1.5, порядок согласования и утверждения — ДСТУ 1.2, ГОСТ 1.0 и данным стандартом, регистрации — ПМГ—03.

Последнюю страницу проекта стандарта оформляют в соответствии с приложением А.

Пояснительную записку оформляют в соответствии с ДСТУ 1.2.

Нормативные ссылки на ДСТУ и другие нормативные акты, утвержденные органами государственного надзора Украины, в межгосударственном стандарте не допускаются.

3.1.5 Стандарт получает статус межгосударственного при условии принятия его Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии, сертификации (далее — МГС), а в области строительства — Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (далее — МНТКС). Такой стандарт получает обозначение ГОСТ.

Принятый ГОСТ издается на русском языке с аутентичным текстом на украинском языке.

#### 3.2 Порядок разработки

3.2.1 В перечень организаций (предприятий), которым проект стандарта будет направлен на отзыв, в зависимости от объекта стандартизации и вида стандарта включают организации Украины:

— с которыми проект стандарта необходимо согласовать;

— головные организации (предприятия), которые разрабатывают и изготавливают продукцию, являющуюся объектом стандартизации, при условии, что они не являются разработчиками стандарта.

Дополнительно разработчик может включить в перечень организаций, которым стандарт может быть направлен на отзыв, организации и предприятия (при условии предварительной договоренности с ними) государств-участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее — Соглашения), которые проявили заинтересованность в стандарте, и секретариат Межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее — МТК), если он действует в другой стране.

Если разрабатывает стандарт Межгосударственный технический комитет по стандартизации, секретариат которого ведет Украина, в перечень организаций, которым стандарт будет направлен на отзыв, разработчик включает национальные ТК государств-участников Соглашения, выявивших заинтересованность в стандарте.

3.2.2 Перечень организаций Украины, с которыми необходимо согласовать проект стандарта, составляется в соответствии с ДСТУ 1.2 (3.2.4). Дополнительно в него включают секретариат МТК (который действует в другой стране), а также национальные органы по стандартизации государств-участников Соглашения, которые выявили заинтересованность в разработке стандарта и указаны в плане межгосударственной стандартизации, и Технический секретариат Межгосударственного Совета (секретариат МНТКС) для информации.

В перечень организаций, с которыми необходимо согласовать проект стандарта, включают органы государственного надзора, направления деятельности которых касаются требований стандарта.

3.2.3 Организация-разработчик разрабатывает проект межгосударственного стандарта и сопроводительные документы к нему в соответствии с требованиями 3.1 этого документа.

3.2.4 Первую редакцию проекта стандарта и пояснительную записку направляют на отзыв в организации и предприятия в соответствии с перечнем, приведенным в ТЗ.

3.2.5 С учетом обоснованных замечаний и предложений, присланных организациями и предприятиями Украины и других стран, разрабатывают окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, сводку отзывов на первую редакцию на русском языке и уточняют пояснительную записку.

3.2.6 Окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта с пояснительной запиской и сводкой отзывов направляют на согласование в организации Украины согласно перечню, приведенному в ТЗ.

3.2.7 Доработанную по результатам согласования в Украине редакцию проекта межгосударственного стандарта с пояснительной запиской и сводкой отзывов (при условии рассылки первой редакции в организации, национальные ТК по стандартизации других стран) направляют на согласование в секретариат МТК (который действует в другой стране) и на рассмотрение в национальные органы по стандартизации государств-участников Соглашения, которые проявили заинтересованность в разработке стандарта, сог-



ласно перечню, приведенному в ТЗ, а также в Технический секретариат МГС (секретариат МНТКС) для информации.

Один экземпляр проекта межгосударственного стандарта направляют в Издательство стандартов Госстандарта России на издательское редактирование.

3.2.8 Проект межгосударственного стандарта разработчик направляет в другие государства с сопроводительным письмом Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины), подписанным заместителем Председателя Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины).

Регистрационный номер письма состоит из номера Управления Госстандарта (Госкомградостроительства), через тире — номера договора между организацией-разработчиком и научно-исследовательским институтом Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины), на который возложены функции координации работ по разработке и экспертизе стандартов (далее — НИИ), а через дробь — номера темы в плане межгосударственной стандартизации.

Сопроводительное письмо организации-разработчику выдает НИИ.

3.2.9 Госстандарт Украины (Госкомградостроительства Украины) все замечания, предложения или бюллетени голосования по проекту межгосударственного стандарта, полученные от национальных органов по стандартизации государств-участников Соглашения, и проект стандарта, прошедший издательское редактирование, в двухдневный срок со дня получения направляет в НИИ для дальнейшей работы. НИИ рассматривает их и в десятидневный срок направляет разработчику этот проект стандарта и копии вышеуказанных материалов (кроме бюллетеней голосования).

3.2.10 При наличии обоснованных замечаний и предложений к межгосударственному стандарту от других государств-участников Соглашения, МТК (действующего в другой стране), которые изменяют характеристики и показатели объекта стандартизации, разработчик (при условии согласия с замечаниями и предложениями) дорабатывает проект стандарта, сводку отзывов, уточняет пояснительную записку и повторно направляет на согласование и рассмотрение в организации Украины, национальные органы других стран, секретариат МТК одновременно.

В этом случае проект межгосударственного стандарта в Технический секретариат МГС (секретариат МНТКС) не направляют.

Если текст проекта стандарта претерпел значительные изменения, доработанную редакцию проекта межгосударственного стандарта повторно направляют в Издательство стандартов Госстандарта России.

3.2.11 Срок издательского редактирования проекта межгосударственного стандарта Издательством Госстандарта России установлен ПМГ 03.

Срок рассмотрения и высылки замечаний или бюллетеней голосования национальными органами по стандартизации государств-участников Соглашения установлен ГОСТ 1.0.

3.2.12 Принципиальные разногласия во время рассмотрения устраняются в соответствии с ГОСТ 1.0 (8.10).

3.2.13 В случае отсутствия замечаний и предложений от национального органа по стандартизации на протяжении трех месяцев с момента получения им проекта межгосударственного стандарта Госстандарт Украины, при обращении к нему разработчика, письмом извещает (напоминает) национальный орган о том, что согласно 8.7 ГОСТ 1.0 ввиду отсутствия ответа проект межгосударственного стандарта считается согласованным.

Замечания и предложения, которые поступили после указанного срока, передаются Госстандартом Украины (Госкомградостроительства Украины) НИИ и далее разработчику для использования при пересмотре межгосударственного стандарта или внесения в него изменений (копии должны храниться в деле стандарта в НИИ).

3.2.14 После согласования проекта стандарта с организациями согласно перечню, приведенному в ТЗ, организация-разработчик в случае необходимости дорабатывает окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта по результатам рассмотрения национальными органами государства-участников Соглашения и издательского редактирования и разрабатывает сводку отзывов на русском языке на проект стандарта по замечаниям и предложениям национальных органов, осуществляет аутентичный перевод текста стандарта на украинский язык и подает на рассмотрение и экспертизу в НИИ дело стандарта, в которое входят:

- два экземпляра проекта межгосударственного стандарта на русском языке (один из них первый), а также экземпляр проекта, прошедший издательское редактирование в Издательстве стандартов Госстандарта России;

- два экземпляра проекта межгосударственного стандарта на украинском языке (один из них первый);

- копия технического задания на разработку межгосударственного стандарта;

- первая редакция проекта межгосударственного стандарта,

- сводка отзывов на первую редакцию проекта межгосударственного стандарта от организаций Украины и других государств и оригиналы (копии) писем-отзывов;

- оригиналы документов, которые подтверждают согласование проекта межгосударственного стандарта организациями Украины и МТК,

- протокол заседания ТК Украины или научно-технического совета (НТС) организации-разработчика.

Вместе с этими документами представляют такие документы в двух экземплярах.

- пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта,

- сводку отзывов на проект стандарта по результатам его рассмотрения национальными органами государств-участников Соглашения,

- копии писем рассылки на рассмотрение проекта стандарта государствам-участникам Соглашения, писем-напоминаний, если не получен ответ от национального органа по стандартизации.

3.2.15 Оформление проекта межгосударственного стандарта должно отвечать требованиям 6.1 ГОСТ 1.5.

3.2.16 НИИ принимает от разработчика материалы по 3.2.14 этого документа согласно КНД 50—013 и в срок не более чем 1,5 месяца осуществляет:

- государственную экспертизу проекта межгосударственного стандарта с подготовкой заключения на него;
- издательское редактирование проекта межгосударственного стандарта.

3.2.17 НИИ проводит государственную экспертизу присланных материалов согласно КНД 50—049.

3.2.18 Заключение на проект межгосударственного стандарта оформляют согласно приложению А КНД 50—049.

3.2.19 НИИ осуществляет издательское редактирование окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта на украинском языке и обеспечивает аутентичность его тексту на русском языке.

Допускается вносить редакторские правки, которые не изменяют требований стандарта, и в текст на русском языке.

Редактор вносит соответствующие исправления после согласования их с экспертом или разработчиком.

После издательского редактирования проект стандарта на украинском языке (или отдельные страницы) и на русском языке, если в него внесены исправления, перепечатывают. Перепечатку осуществляет НИИ.

3.2.20 Если проект стандарта по уважительным причинам не проходил издательского редактирования в Издательстве стандартов Госстандарта России, окончательная редакция проекта стандарта на русском языке после экспертизы подлежит издательскому редактированию в НИИ.

3.2.21 НИИ передает с сопроводительным письмом в Госстандарт Украины (Госкомградостроительства Украины) на рассмотрение и одобрение такие материалы:

- заключение на проект стандарта;
- проект межгосударственного стандарта на русском языке;
- проект межгосударственного стандарта на украинском языке;
- пояснительную записку на проект межгосударственного стандарта;
- копию ТЗ на разработку межгосударственного стандарта;
- сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта по результатам его рассмотрения национальными органами государств-участников Соглашения;
- оригиналы документов, подтверждающих согласование проекта межгосударственного стандарта организациями Украины и МТК;
- копии писем рассылки (и копии писем-напоминаний) на рассмотрение проекта межгосударственного стандарта в национальные органы государств-участников Соглашения;
- бюллетени голосования по проекту межгосударственного стандарта от национальных органов государств-участников Соглашения;
- проект межгосударственного стандарта, прошедший издательское редактирование в Издательстве стандартов Госстандарта России.

3.2.22 Госстандарт Украины (Госкомградостроительства Украины) организует рассмотрение поданных материалов в управлениях, или на научно-технической комиссии по стандартизации (НТКС) Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины) и принимает решение относительно разработанного проекта стандарта.

При наличии замечаний они могут решаться с НИИ в рабочем порядке или дело стандарта возвращается в НИИ для доработки проекта стандарта.

3.2.23 После одобрения проекта стандарта Госстандартом Украины (Госкомградостроительства Украины) НИИ с сопроводительным письмом Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины) направляет в Технический секретариат Межгосударственного Совета (секретариат МНТКС) копию проекта стандарта на русском языке с пояснительной запиской и бюллетенями голосования.

Изготовление копии осуществляет НИИ.

После принятия стандарта Межгосударственным Советом Технический секретариат (секретариат МНТКС) представляет информацию Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины) об обозначении стандарта в соответствии с ГОСТ 1.5, перечне государств-участников Соглашения, присоединившихся к нему, а также номер протокола заседания МГС (МНТКС), на котором стандарт принят. Эта информация передается в НИИ для дальнейшей работы.

Межгосударственный стандарт, принятый Межгосударственным Советом, в Украине вводится в действие приказом Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины).

3.2.24 После получения информации от Технического секретариата по 3.2.23 НИИ в срок не более одного месяца изготавливает оригинал-макет стандарта на двух языках. На обратной стороне титульного листа ставят штамп «В печать». Изготавливают экземпляр оригинал-макета стандарта на русском языке и дополнительно экземпляр титульного листа к нему, которые с сопроводительным письмом Госстандарта Украины (Госкомградостроительства Украины) НИИ направляет в Технический секретариат Межгосударственного Совета (секретариат МНТКС) для регистрации и изготовления копий для обеспечения стандартом государств-участников Соглашения.

3.2.25 Издание межгосударственного стандарта в Украине осуществляют после его регистрации Техническим секретариатом.

3.2.26 При издании стандарта текст на русском и аутентичный текст на украинском языке брошюруют в одной обложке, на которой приводят обозначение и наименование на русском и украинском языках.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(обязательное)**

**Форма последней страницы  
проекта межгосударственного стандарта**

Руководитель (зам. руководителя) организации-разработчика и ее наименование	Личная подпись	Расшифровка подписи
Руководитель службы стандартизации	Личная подпись	Расшифровка подписи
Руководитель подразделения-разработчика	Личная подпись	Расшифровка подписи
Руководитель разработки (темы), должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Исполнители, должности	Личные подписи	Расшифровка подписей
Соисполнители:		
Руководитель (зам. руководителя), наименование организации	Личная подпись	Расшифровка подписи
Руководитель подразделения-разработчика	Личная подпись	Расшифровка подписи
Руководитель разработки (темы), должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Исполнители, должности	Личные подписи	Расшифровка подписей

Примечание 1. Если часть подписей не помещается на одной странице, то их размещают на обратной стороне страницы со ссылкой «см. на обороте».

Примечание 2. Состав подписей должностных лиц и исполнителей указывают по решению организации-разработчика, подавшей проект стандарта на утверждение.

Примечание 3. При издании стандарта последнюю страницу не печатают (оставляется в деле стандарта).

ДСТУ 3281—95

УДК 006.354

T50

**Ключевые слова:** межгосударственный стандарт, разработка, согласование, утверждение, технический комитет, Межгосударственный Совет, национальный орган по стандартизации, Технический секретариат, межгосударственный технический комитет, секретариат МНТКС

---

Редактор Г. Ладзева  
Технічний редактор О. Касич  
Коректор Г. Ніколаєва

---

Підписано до друку 8.03.96 Формат 60×84 1/16.  
Ум. друк. арк. 1,39. Зам. 411 . Ціна договірна.

---

Дільниця оперативного друку УкрНДІСІ  
252006, Київ-6, вул. Горького, 174