НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

Страховий фонд документації

ПІДГОТУВАННЯ ТА ВІДПРАВЛЕННЯ НА МІКРОФІЛЬМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА

Технічні вимоги

ДСТУ 33.112:2008

Видання офіційне

БЗ № 1–2009/18

Київ
ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ
2009

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії

РОЗРОБНИКИ: **І. Кривулькін,** канд. фіз.-мат. наук; **В. Миронов; В. Приходько,** канд. техн. наук; **Л. Самойленко; Т. Саратовська; В. Степаненко,** канд. екон. наук (науковий керівник)

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Держспоживстандарту України від 22 грудня 2008 р. № 496

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Право власності на цей документ належить державі.
Відтворювати, тиражувати та розповсюджувати його повністю чи частково на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.
Стосовно врегулювання прав власності треба звертатися до Держспоживстандарту України

Держспоживстандарт України, 2009

ЗМІСТ

С.

1 Сфера застосування 1

2 Нормативні посилання 1

3 Терміни та визначення понять, скорочення 3

4 Загальні положення 3

5 Вимоги щодо підготування для мікрофільмування проектної документації для будівництва 4

5.1 Загальні вимоги щодо підготування для мікрофільмування проектної документації для будівництва 4

5.2 Технічні вимоги до проектної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню 4

6 Вимоги до відправлення на мікрофільмування проектної документації для будівництва 6

7 Вимоги до комплектувальних документів проектної документації для будівництва 7

8 Правила заповнення відомості комплекту проектної документації для будівництва і супровідного переліку 8

Додаток А Форма супровідного листа 9

Додаток Б Форма відомості комплекту проектної документації для будівництва 10

Додаток В Форма супровідного переліку 13

Додаток Г Форма акта про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування 15

Додаток Д Перелік проектної документації для будівництва за марками основних комплектів, яка підлягає мікрофільмуванню 16

Додаток Е Бібліографія 18

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ

ПІДГОТУВАННЯ ТА ВІДПРАВЛЕННЯ НА МІКРОФІЛЬМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА

Технічні вимоги

СТРАХОВОЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦИИ

ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА НА МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА

Технические требования

INSURANCE DOCUMENTATION FUND

PREPARATION AND SENDING ON MICROFILMING OF PROJECT DOCUMENTATION ON THE OBJECTS OF BUILDING

Technical requirements

Чинний від 2009–07–01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт установлює технічні вимоги до підготування та відправлення на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва, які віднесено до Переліку об'єктів і споруд, згідно з яким проектну документацію для будівництва (далі — ПДБ) закладають до страхового фонду документації України (далі — СФД).

Цей стандарт застосовують суб'єкти державної системи СФД незалежно від форм власності, які беруть участь у створенні СФД України.

Стандарт не розповсюджується на об'єкти культурної спадщини.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 1.5:2003 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів

ДСТУ 33.002:2007 Страховий фонд документації. Терміни та визначення понять

ДСТУ 33.201:2004 Страховий фонд документації. Страховий фонд документації на об'єкти будівництва. Порядок створення

ДСТУ 3008–95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення

ДСТУ 3278–95 Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Основні терміни та визначення

ДСТУ 3321–2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять

Видання офіційне

ДСТУ ISO 128-20:2003 Креслеників технічні. Загальні принципи подавання. Частина 20. Основні положення про лінії (ISO 128-20:1996, IDT)

ДСТУ ISO 128-21:2005 Креслеників технічні. Загальні принципи оформлення. Частина 21. Лінії, виконані автоматизованим проектуванням (ISO 128-21:1997, IDT)

ДСТУ Б А.2.4-3–95 (ГОСТ 21.408–93) Система проектної документації для будівництва. Правила виконання робочої документації автоматизації технологічних процесів

ДСТУ Б А.2.4-6–95 (ГОСТ 21.508–93) Система проектної документації для будівництва. Правила виконання робочої документації генеральних планів підприємств, споруд та житлово-цивільних об'єктів

ДСТУ Б А.2.4-7–95 (ГОСТ 21.501–93) Система проектної документації для будівництва. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень

ДСТУ Б А.2.4-12–95 (ГОСТ 21.606–95) Система проектної документації для будівництва. Правила виконання робочої документації тепломеханічних рішень котелень

ДСТУ ГОСТ 2.104:2006 Єдина система конструкторської документації. Основні написи

ДСТУ ГОСТ 13.1.002:2007 Репрографія. Мікрографія. Документи для мікрофільмування. Загальні вимоги та норми

ДК 009:2005 Класифікатор видів економічної діяльності

ДК 014–97 Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ)

ГОСТ 2.002–72 Единая система конструкторской документации. Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании (Єдина система конструкторської документації. Вимоги до моделей, макетів і темплетів, які застосовують під час проектування)

ГОСТ 2.004–88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ (Єдина система конструкторської документації. Загальні вимоги до виконання конструкторських і технологічних документів на друкувальних і графічних пристроях виводу ЕОМ)

ГОСТ 2.105–95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (Єдина система конструкторської документації. Загальні вимоги до текстових документів)

ГОСТ 2.301–68 Единая система конструкторской документации. Форматы (Єдина система конструкторської документації. Формати)

ГОСТ 2.303–68 Единая система конструкторской документации. Линии (Єдина система конструкторської документації. Лінії)

ГОСТ 2.304–81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные (Єдина система конструкторської документації. Шрифти креслярські)

ГОСТ 2.307–68 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений (Єдина система конструкторської документації. Нанесення розмірів і граничних відхилів)

ГОСТ 2.316–68 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц (Єдина система конструкторської документації. Правила нанесення на кресленниках написів, технічних вимог і таблиць)

ГОСТ 2.428–84 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения темплетов (Єдина система конструкторської документації. Правила виконання темплетів)

ГОСТ 2.501–88 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения (Єдина система конструкторської документації. Правила обліку і збереження)

ГОСТ 21.203–78 Система проектной документации для строительства. Правила учета и хранения подлинников проектной документации (Система проектної документації для будівництва. Правила обліку і зберігання оригіналу проектної документації)

ГОСТ 21.401–88 Система проектной документации для строительства. Технология производства. Основные требования к рабочим чертежам (Система проектної документації для будівництва. Технологія виробництва. Основні вимоги до робочих креслеників)

ГОСТ 21.510–83 Система проектной документации для строительства. Пути железнодорожные. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Шляхи залізничні. Робочі кресленики)

ГОСТ 21.511–83 Система проектной документации для строительства. Автомобильные дороги. Земляное полотно и дорожная одежда. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Автомобільні дороги. Земляне полотно і дорожнє покриття. Робочі кресленики)

ГОСТ 21.601–79 Система проектной документации для строительства. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Водопровід і каналізація. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.602–79 Система проектной документации для строительства. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Опалювання, вентилювання і кондиціювання повітря. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.603–80 Система проектной документации для строительства. Связь и сигнализация. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Зв'язок і сигналізація. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.604–82 Система проектной документации для строительства. Водоснабжение и канализация. Наружные сети. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Водопостачання і каналізація. Зовнішні мережі. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.605–82 Система проектной документации для строительства. Сети тепловые (тепломеханическая часть). Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Мережі теплові (тепломеханічна частина). Робочі креслeники)

ГОСТ 21.608–84 Система проектной документации для строительства. Внутреннее электрическое освещение. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Внутрішнє електричне освітлення. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.609–83 Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Внутренние устройства. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Газопостачання. Внутрішні пристрої. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.610–85 Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Газопостачання. Зовнішні газопроводи. Робочі креслeники)

ГОСТ 21.613–88 Система проектной документации для строительства. Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи (Система проектної документації для будівництва. Силове електроустаткування. Робочі креслeники)

ГОСТ 10354–82 Пленка полиэтиленовая. Технические условия (Плівка поліетиленова. Технічні вимоги)

ГОСТ 27840–93 Тара для посылок и бандеролей. Общие технические условия (Тара для посилок і бандеролей. Загальні технічні умови).

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, СКОРОЧЕННЯ

У цьому стандарті використано терміни, установлені в ДСТУ 33.002, ДСТУ 3321, ДСТУ 3278, ДСТУ 33.201 та ДБН А.2.2-3 [1], а також наведені нижче.

3.1 постачальник документації

Підприємство, установа, організація-замовник будівництва, які готують та подають документацію для виготовлення документів страхового фонду.

У цьому стандарті застосовано такі скорочення:

АБ — архітектурно-будівельні рішення;
АР — архітектурні рішення;
ВК ПДБ — відомість комплекту проектної документації для будівництва;
ГП — генеральний план;
ЕП — електропостачання;
ОВ — опалювання, вентилювання та кондиціювання;
ПДБ — проектна документація для будівництва;
ПЕОМ — персональна електронно-обчислювальна машина;
СП — супровідний перелік;
СФД — страховий фонд документації.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Порядок створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва встановлено в ДСТУ 33.201.

4.2 Готують та відправляють ПДБ на мікрофільмування в терміни і в обсягах, визначених галузевими та обласними (регіональними) програмами створення СФД або укладеними договорами.

4.3 ПДБ, яку відправляють на мікрофільмування, має відповідати вимогам чинних нормативних документів щодо комплектності, якості, відповідності фактичному стану об'єкта. Комплектувальні та супровідні документи мають бути правильно оформлені.

4.4 Під час визначення комплектності ПДБ необхідно керуватися вимогами ДБН А.2.2-3 [1] та інших національних і міждержавних нормативно-правових документів, які її регламентують.

4.5 Склад та обсяг ПДБ має бути достатнім для проведення будівельних (відбудовних) або ремонтних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період у разі втрати або псування документа.

4.6 Некомплектна документація і така, що не відповідає вимогам нормативних документів системи «Страховий фонд документації», підлягає поверненню у повному обсязі на доопрацювання.

4.7 ПДБ має відповідати вимогам комплексів стандартів «Система проектної документації для будівництва», «Єдина система конструкторської документації», систем «Репрографія. Мікрографія», «Страховий фонд документації» і цього стандарту.

4.8 Доставляють ПДБ на мікрофільмування засобами підприємств зв'язку або іншим транспортом, за умови забезпечення захисту ПДБ від ушкодження і втрати.

4.9 Доставляють ПДБ, яка містить державну таємницю, на мікрофільмування засобами спеціалізованих підприємств зв'язку.

4.10 Доставляють ПДБ на мікрофільмування та роботи з документами, які містять державну таємницю, з додержанням вимог чинного законодавства України про державну таємницю та технічний захист інформації.

4.11 Підприємства СФД гарантують збереження державної та іншої передбаченої законом таємниці, додержання законодавства України з авторських прав, прав та інтересів власника документації.

5 ВИМОГИ ЩОДО ПІДГОТУВАННЯ ДЛЯ МІКРОФІЛЬМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

5.1 Загальні вимоги щодо підготування для мікрофільмування проектної документації для будівництва

5.1.1 Готування ПДБ полягає у комплектуванні документів, узгодженні документації з вимогами комплексів стандартів та фактичним станом об'єкта, складанні ВК ПДБ та забезпеченні постачання комплекту документів у повному обсязі відповідно до ВК ПДБ.

5.1.2 На мікрофільмування потрібно направляти копії ПДБ згідно з ГОСТ 2.501 за умови, що вони відповідають вимогам 5.2 або оригінали у випадках, зазначених у ГОСТ 21.203.

Примітка. Дозволено направляти на мікрофільмування:

— документацію, виконану із застосуванням друкувальних засобів систем автоматизованого проектування з імпортним програмним забезпеченням, яка має особливості щодо оформлення та зображення, за умови її читаності;

— документацію, яка не відповідає вимогам нормативних документів системи СФД і не може бути відновлена (виконана у минулі роки проектними організаціями, що вже не існують або розташовані за межами України), за письмовим зверненням постачальника документації. Письмове звернення постачальника документації у цих випадках підлягає мікрофільмуванню.

5.1.3 Непридатна до мікрофільмування документація має бути доопрацьована і/або відновлена згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 13.1.002, ГОСТ 21.203, ГОСТ 2.501.

5.1.4 ПДБ постачають на мікрофільмування як зброшурованою, так і у вигляді окремих аркушів.

5.2 Технічні вимоги до проектної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню

5.2.1 ПДБ потрібно постачати на мікрофільмування на прозорих або непрозорих матеріалах (папері, картоні, кальці, восківці тощо), призначених для фіксування абетково-цифрової та графічної інформації у будь-який з таких способів:

— рукописний (олівцем або тушшю);

— електрографічний;

— друкарський;

— машинопис;

— за допомогою друкувальних і графічних пристроїв ПЕОМ.

5.2.2 ПДБ потрібно постачати на мікрофільмування на аркушах форматів згідно з ГОСТ 2.301, елементи зображення яких виконано тушшю, графітом, барвниками або іншими способами, які застосовують для виконання документів.

5.2.3 Постачають на мікрофільмування всі види штрихових чорно-білих документів. Інші кольори також дозволено згідно з ДСТУ ISO 128-20.

5.2.4 ПДБ має містити чіткі, контрастні зображення з рівномірною оптичною густиною (за винятком документів, у яких нерівномірність оптичної густини зображення обумовлена вмістом).

Різниця між значеннями оптичної густини елементів зображення і основи документів відповідає ДСТУ ГОСТ 13.1.002.

5.2.5 Лінії, літери, цифри і знаки (плюс, мінус, кома, крапка, градус), а також початок і кінець розмірних і виносних ліній у документації мають бути не розпливчасті, чітко зображені згідно з вимогами ГОСТ 2.303, ГОСТ 2.316.

5.2.6 Дозволяють для мікрофільмування креслениками, на яких розмірні лінії розміщено в контурі і поза контуром зображення і які мають перетинання розмірних і виносних ліній між собою та елементами графічного зображення згідно з ГОСТ 2.307.

5.2.7 ПДБ, виготовлена з використанням друкувальних і графічних пристроїв виводу ПЕОМ, має відповідати вимогам ДСТУ ISO 128-20, ДСТУ ISO 128-21, ГОСТ 2.004.

5.2.8 У документах, виконаних вручну, товщина ліній графічного зображення, відстань між лініями (штрихами), висота букв і цифр має відповідати ДСТУ ГОСТ 13.1.002, ГОСТ 2.304.

У випадках, коли документи виконані з використанням друкувальних і графічних пристроїв виводу ПЕОМ, товщина ліній графічного зображення, відстань між лініями (штрихами), висота букв і цифр має відповідати ДСТУ ISO 128-20, ДСТУ ISO 128-21, ГОСТ 2.004. У цих документах дозволено інші шрифти за умови однозначного розуміння кожного символу.

5.2.9 Текстові документи потрібно виконувати згідно з ДСТУ 1.5, ДСТУ 3008 та ГОСТ 2.105.

5.2.10 Допускають на мікрофільмування креслениками, на яких зображення виконано методом аплікації, якщо це не порушує його цілісності.

5.2.11 Підписи осіб, які розробили цей документ і провели нормоконтроль, є обов'язковими.

5.2.12 Кожен аркуш графічного та текстового документа повинен мати основний напис та додаткові графи до нього згідно з ДСТУ ГОСТ 2.104.

5.2.13 Креслениками з великою насиченістю зображень, які не ускладнюють розуміння змісту, допускають на мікрофільмування.

5.2.14 Якщо в комплекті документації є зменшені порівняно з оригіналами документи, їх треба відновити відповідно до формату оригіналу.

5.2.15 Документи, які виконують з використанням темплетів, мають відповідати вимогам ГОСТ 2.428, ГОСТ 2.002.

Темплети потрібно наклеювати по всьому контуру; сліди клею, плями та інші дефекти, якщо вони приводять до втрати або зміни інформації, не дозволено.

Значення оптичної густини основи документа і темплетів мають бути однакові.

5.2.16 ПДБ з наявністю незначних дефектів фізичного стану, виконання графіки і тексту, внесення змін та оформлення має бути доопрацьовано постачальником документації або підприємством СФД за узгодженням з постачальником.

5.2.17 ПДБ, яка має дефекти фізичного стану, що не ускладнюють розуміння змісту документа, допускають на мікрофільмування за письмовим зверненням постачальника документації. Письмове звернення підлягає мікрофільмуванню.

Примітка. До дефектів фізичного стану відносять: відсутність частини аркуша документа внаслідок обриву; надриви та потертості на згинах; дірки від швидкозшивача; прозорі накладки на цифрах, літерах, графічних елементах; пом'ятості, підчистки, забруднення (плями клею і мастил тощо); нерівно склеєні креслениками великих форматів; часткова відсутність рамки формату аркуша

5.2.18 ПДБ, яка містить креслениками, виконані на підоснові з незначними дефектами графічного виконання та фізичного стану, які не ускладнюють розуміння змісту документа та вважають допустимими, дозволено мікрофільмувати із символом «ДДП» (повна назва символу — «Документ із довід-

ковою підосновою») на робочому полі аркуша або на полі для підшивання (у разі відсутності вільного місця на робочому полі аркуша). У ВК ПДБ символ «ДДП» проставляють у графі «Примітка».

Підосновою можуть бути кресленики топографічних зйомок, інженерно-топографічних планів, планів населених пунктів, генеральних планів, автомобільних доріг і залізниць, поповерхові плани марок АР чи АБ для суміжних марок (ОВ, ЕП тощо) комплектів документації, міліметровий папір.

6 ВИМОГИ ДО ВІДПРАВЛЕННЯ НА МІКРОФІЛЬМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

6.1 Відправляти документи на мікрофільмування потрібно однією або кількома партіями залежно від обсягу документації.

Кожну партію відправляють із супровідним листом.

Форму супровідного листа наведено в додатку А.

6.2 У разі відправлення комплекту документації на один об'єкт однією партією комплектувальним документом на партію є ВК ПДБ.

Форму ВК ПДБ наведено в додатку Б.

6.3 У разі відправлення комплекту ПДБ кількома партіями або кількох комплектів однією партією комплектувальним документом на партію документації є супровідний перелік.

Форму СП наведено в додатку В.

СП складають до кожної партії документації і надають йому номер відповідно до порядкового номера партії.

СП направляють з партією документації у двох примірниках — правдник і копію.

Копію СП дозволено виконувати на аркушах формату А4 із заповненням інформацією обох боків аркуша за умови забезпечення читаності документа, передбачивши поля для підшивання.

6.4 У разі відправлення комплекту документації кількома партіями не дозволено розділяти між партіями аркуші робочих креслеників однієї марки.

Час між відправленнями наступної і попередньої партії документації не повинен перевищувати 30 календарних днів.

6.5 З першою партією ПДБ потрібно направляти:

— ВК ПДБ;

— документи, які мають гриф обмеження доступу;

— акт про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування.

Форму акта наведено в додатку Г.

6.6 Партію документації пересилають однією або кількома посилками у тарі згідно з ГОСТ 27840. Маса кожної посилки не повинна перевищувати норми, установленої центральним органом виконавчої влади з питань зв'язку.

6.7 У разі відправлення партії документації кількома посилками, СП вкладають в одну з посилок, на якій зазначають номер супровідного листа і дату відправлення.

На решті посилок зазначають «До вих. №» та дату відправлення. Кожній посилці надають порядковий номер у партії. Посилці, яка містить документацію відповідно до 6.5 та СП, надають порядковий номер «1».

6.8 Документи вкладають у посилки відповідно до порядку їхнього запису в СП або ВК ПДБ.

6.9 Документи, виконані на аркушах різних форматів, перед відправкою комплектують за форматом.

6.10 Документи, виконані на аркушах форматів А3 або менших, відправляють у розгорнутому вигляді в папках відповідних розмірів.

Папки перев'язують шпагатом, вкладають у поліетиленові пакети. Пакети після цього запаюють і складають у транспортну тару.

6.11 Документи, виконані на аркушах формату більше за А3, відправляють у футлярах будь-якої конструкції.

Перед вкладанням до футляру документи мають бути накручені на скалки діаметром 35 мм, обгорнені поліетиленовою плівкою згідно з ГОСТ 10354 і перев'язані шпагатом.

6.12 Документи в посилки необхідно вкладати так, щоб унеможливити їхнє зміщення та ушкодження під час пересилання.

6.13 Оформлювати та адресувати посилку треба, забезпечуючи неможливість ознайомлення з її вмістом без порушення цілості паковання.

7 ВИМОГИ ДО КОМПЛЕКТУВАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

7.1 Для обліку і контролю документації, яку відправляють до підприємства СФД, мають бути складені комплектувальні документи.

Примітка Комплектувальні документи може складати підприємство СФД за умови, що це обумовлено Договором про надання послуг

7.2 Комплектувальними документами СФД на ПДБ є:

— відомість комплекту проектної документації для будівництва;

— супровідний перелік.

7.3 ВК ПДБ складається на кожний об'єкт будівництва (виробничий корпус або цех, склад, житловий будинок, міст, тунель, платформа тощо).

На документацію, що має гриф секретності, складають окремий перелік, який у складі ВК ПДБ зазначають самостійною позицією.

7.4 ВК ПДБ охоплює комплекти документації згідно з 4.4.

7.5 ВК ПДБ на об'єкт будівництва за окремими розділами містить комплекти документації згідно з нормативними документами СФД.

ПДБ записують за розділами:

— загальна пояснювальна записка;

— робочі креслеників кожної марки позаплощадкових інженерних мереж;

— робочі креслеників кожної марки внутрішньоплощадкових інженерних мереж;

— робочі креслеників за маркою «ГП»;

— робочі креслеників основних комплектів, наведених у відомості основних комплектів робочих креслеників на аркушах загальних даних провідної марки.

Назву розділу поміщають у графі «Назва документа».

7.6 ВК ПДБ містить робочі креслеників за марками кожної будівлі або споруди відповідно до складу проекту (змісту) або загальних даних провідної марки.

7.7 Рекомендований перелік ПДБ за марками основних комплектів, яка підлягає мікрофільмуванню, наведено в додатку Д.

7.8 У рядку познака ВК ПДБ на титульному аркуші, першому та наступних аркушах на об'єкт надають базову познаку, яку встановлено за чинною в організації системою.

Приклад

3011 ВК ПДБ,

де 3011 — номер договору (контракту) або шифр об'єкта будівництва;

ВК ПДБ — відомість комплекту проектної документації для будівництва.

7.9 СП, за яким направляють документацію об'єкта, надає літерну познаку та його порядковий номер.

Приклад

3011 СП № 1,

де 3011 — номер договору (контракту) або шифр об'єкта будівництва;

СП — супровідний перелік;

№ 1 — номер супровідного переліку.

8 ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ КОМПЛЕКТУ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА І СУПРОВІДНОГО ПЕРЕЛІКУ

8.1 ВК ПДБ або СП виконують на кальці або білому папері чорною тушшю, машинописом або за допомогою друкувальних пристроїв ПЕОМ у вигляді, що відповідає вимогам мікрофільмування.

8.2 ВК ПДБ або СП виконують на форматах А3 чи А4 згідно з ГОСТ 2.301, вимоги щодо текстової частини — згідно з ГОСТ 2.105.

8.3 ВК ПДБ затверджує керівник постачальника документації.

8.4 На титульному аркуші ВК ПДБ, першому та наступних аркушах ВК ПДБ та СП у відповідних місцях та графах зазначають назву об'єкта, адресу, назву будівлі, споруди, інженерних мереж.

8.5 На титульному аркуші ВК ПДБ зазначають:

— у рядку «До документації внесено зміни станом на» — дату останньої зміни (день, місяць, рік);

— у рядку «Усього подано в комплекті» — кількість фізичних аркушів і через дріб кількість аркушів формату А4;

— у рядку «Ідентифікаційні дані підприємства-постачальника документації»:

— код виду діяльності згідно з ДК 009, код підприємства згідно з «Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України», код території згідно з ДК 014.

Примітка. У разі відсутності дозволено не заповнювати код території.

8.6 У графах та рядках на першому, другому та наступних аркушах ВК ПДБ і СП зазначають:

— у рядку «Місце напису (штампа) підприємства СФД про виконану роботу» — дані, наведені у 8.7;

— у рядку «Гриф» — гриф обмеження доступу відповідно до грифа на документації. У разі відсутності грифа на документації рядок не заповнюють;

— у рядку «Прим. №» — порядковий номер примірника (для документів з грифом обмеження доступу);

— у рядку «Назва підприємства, установи, організації-постачальника документації» — повну назву постачальника документації;

— у рядку «Дата відправлення та вихідний номер листа» — дату та вихідний номер листа, з яким направляють документацію (дозволено зазначати номер договору на мікрофільмування документації та дату його укладання);

— у графі «Номер посилки» — порядковий номер посилки, в яку вкладено цей документ (тільки для СП);

— у рядку «Супровідний перелік №» — номер супровідного переліку (тільки для СП);

— у рядку «Вид документації» — проектну документацію для будівництва;

— у графі «Познака документа» — познака документа згідно з його основним написом;

Примітка. У разі відсутності познаки документа графу не заповнюють.

— у графі «Назва документа» — назву документа відповідно до основного напису на кресленниках;

— у графі «Кількість аркушів за форматами» — кількість аркушів відповідного формату, на яких виконано означений документ;

— у графі «Усього аркушів» — загальну кількість фізичних аркушів, на яких виконано означений документ;

— у графі «Кількість аркушів за грифом» — кількість аркушів із відповідним грифом у цьому документі. Для документів, які не мають грифа, у графі ставлять прочерк;

— у графі «Познака мікрофільму нова» — познаку, яку надають мікрофільму в разі мікрофільмування цієї документації;

— у графі «Познака мікрофільму наявна» заповнюють у разі повторного мікрофільмування документа. У графі зазначають познаку мікрофільму, в якому було раніше замікрофільмовано цей документ;

— у графі «Примітка» — для документів із грифом секретності додають вказівку про те, що їх поставляють за окремим супровідним документом, а також роблять відмітку про наявність символу ДДП, за наявності яких мікрофільмують документ та іншу необхідну інформацію;

— у графах «Склав», «Перевірив», «Дата» — прізвища і підписи осіб, відповідальних за складання документа та дату підписання;

— у графі «Аркуш» — порядковий номер аркуша документа;

— у графі «Аркушів» — загальну кількість аркушів документа;
— у графі «СП №» — номер супровідного переліку (тільки для СП).

8.7 Після закінчення мікрофільмування на перших аркушах ВК ПДБ і СП підприємство СФД проставляє штамп. Штамп має містити такі реквізити: «Замікрофільмовано», назву підприємства СФД, підпис та розшифрування підпису відповідальної особи, призначеної керівником підприємства СФД, число, місяць і рік.

8.8 Підприємство СФД у десятиденний термін після підтвердження бази зберігання про приймання мікрофільму на довгострокове зберігання повертає постачальнику документації комплект ПДБ, правдники ВК ПДБ і СП. Комплект ПДБ повертають партіями того самого складу і в тому самому опакованні.

Примітка. Термін повернення документації дозволено визначати умовами Договору

ДОДАТОК А
(довідковий)

ФОРМА СУПРОВІДНОГО ЛИСТА

Керівнику підприємства СФД

_____

_____
(прізвище, ініціали)

Згідно з планом _____ року надсилаємо на мікрофільмування _____
(вид документації)
проектну документацію для будівництва (ПДБ) на об'єкт/підприємство _____
_____
(назва)

Загальний обсяг документації, яку долучено до ВК ПДБ _____
(вид документації)
складає _____ фізичних аркушів.
(кількість)

З цим листом надсилаємо партію № _____ ПДБ загальним обсягом _____
(кількість)
фізичних аркушів у _____ посилках.
(кількість)

Додатки: 1 Акт про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування на _____ арк. у 2 прим.
2 Відомість комплекту (ВК ПДБ) на _____ арк. у 2 прим.
3 Супровідний перелік № _____ на _____ арк. у 2 прим.
4 Документація згідно з СП.

Керівник підприємства, установи,
організації-постачальника документації _____ _____
(особистий підпис) (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК Б
(довідковий)

ФОРМА ВІДОМОСТІ КОМПЛЕКТУ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

Б.1 Форма титульного аркуша відомості комплекту проектної документації для будівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____
посада, назва підприємства, установи, організації-постачальника документації

М.П. _____ (особистий підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (дата)

ВІДОМІСТЬ КОМПЛЕКТУ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

_____
(позначка ВК ПДБ)

_____
об'єкт (назва, адреса)

Назва будівлі, споруди, інженерних мереж _____

До документації внесено зміни станом на _____

Усього подано в комплекті _____ (фізичних аркушів/аркушів формату А4)

Ідентифікаційні дані підприємства-постачальника документації

код виду діяльності (згідно з ДК 009) _____

код підприємства (згідно з ЄДРПОУ*) _____

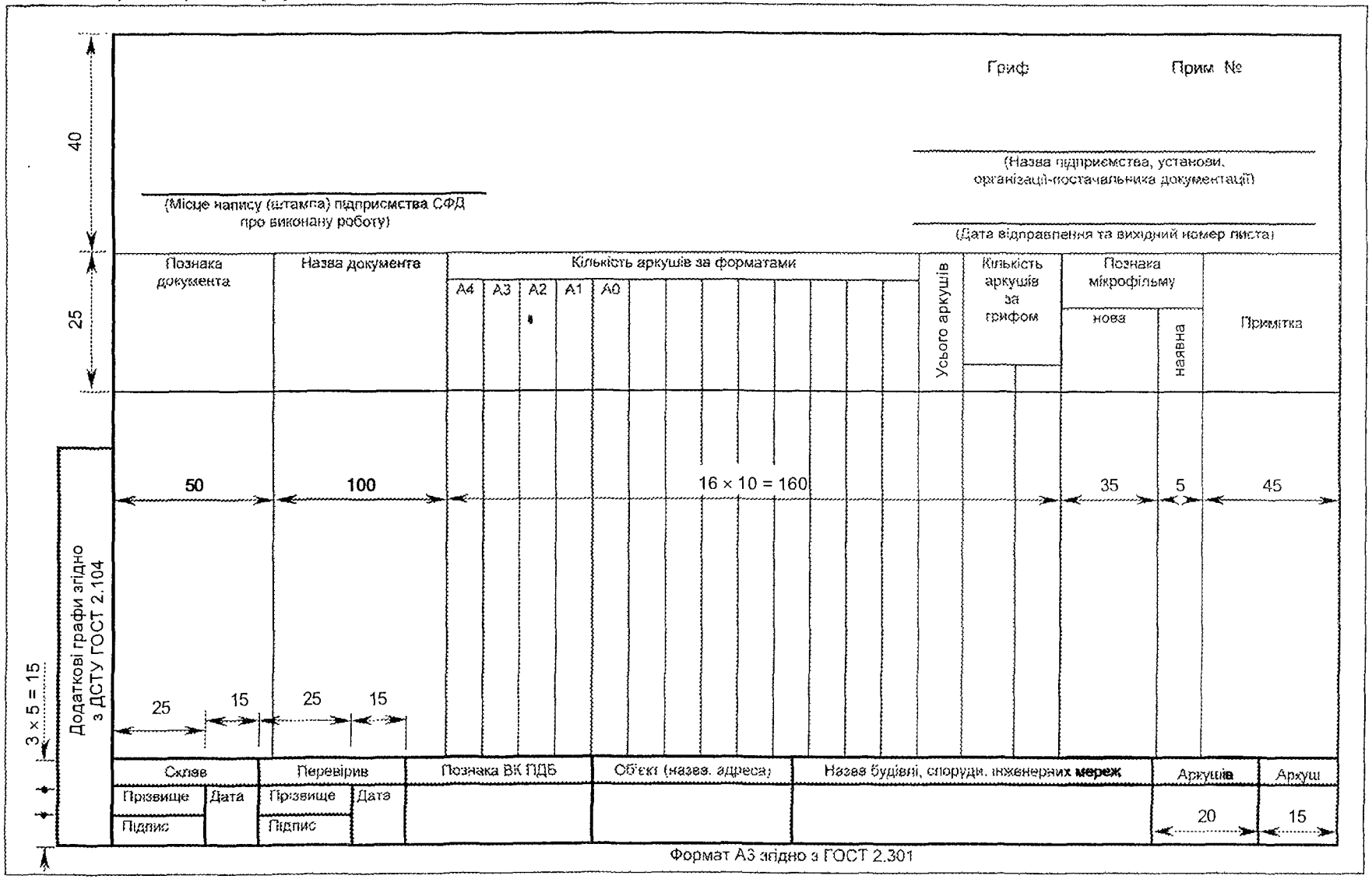
код території (згідно з ДК 014) _____

* ЄДРПОУ — Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України

Додаткові графи згідно з ДСТУ ГОСТ 2.104

Формат А3 згідно з ГОСТ 2.301

Б.2 Форма першого аркуша відомості комплекту проектної документації для будівництва



Б.3 Форма наступних аркушів відомості комплекту проектної документації для будівництва

Додаткові графи згідно з ДСТУ ГОСТ 2.104																					
Позначка документа	Назва документа	Кількість аркушів за форматами													Усього аркушів	Кількість аркушів за грифом		Позначка мікрофільму		Примітка
		А4	А3	А2	А1	А0												нова	наявна	

Позначка ВК ПДБ	Об'єкт (назва, адреса)	Назва будівлі, споруди, інженерних мереж	Аркуш

Формат А3 згідно з ГОСТ 2.301

ДОДАТОК В
(довідковий)

Форма супровідного переліку

В.1 Форма першого аркуша супровідного переліку

Гриф Прим. №

СУПРОВІДНИЙ ПЕРЕЛІК №_____

на _____
(вид документації)

_____
(Назва підприємства, установи, організації-постачальника документації)

Місце напису (штампа) підприємства СФД про виконану роботу

_____
(Дата відправлення та вихідний номер листа)

Номер посилки	Позначка документа	Назва документа	Кількість аркушів за форматами													Усього аркушів	Кількість аркушів за грифом		Позначка мікрофільму		Примітка
			А4	А3	А2	А1	А0												нова	наявна	

Додаткові графи згідно з ДСТУ ГОСТ 2.104

Склав		Перевірив		Об'єкт (назва, адреса)	Назва будівлі, споруди, інженерних мереж	Аркушів	Аркуш
Прізвище	Дата	Прізвище	Дата				
Підпис		Підпис					

Формат А3 згідно з ГОСТ 2.301

В.2 Форма другого і наступних аркушів супровідного переліку

Номер посилки	Позначка документа	Назва документа	Кількість аркушів за форматами													Усього аркушів	Кількість аркушів за трифом		Позначка мікрофільму		Примітка
			А4	А3	А2	А1	А0												нова	наявна	

Додаткові графи згідно з ДСТУ ГОСТ 2.104

Об'єкт (назва, адреса)	Назва будівлі, споруди, інженерних мереж	СП №	Аркуш

Формат А3 згідно з ГОСТ 2.301

ДОДАТОК Г
(обов'язковий)

ФОРМА АКТА ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ КОМПЛЕКТУ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА ВИМОГАМ МІКРОФІЛЬМУВАННЯ

ПОГОДЖЕНО

_____
(Керівник підприємства СФД)

_____ _____
(Особистий підпис) (Ініціали, прізвище)

_____
(Дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____
(Керівник (заступник керівника) підприємства, установи, організації-постачальника документації)

_____ _____
(Особистий підпис) (Ініціали, прізвище)

_____
(Дата)

АКТ
про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування

Цей акт складено про те, що проектна документація для будівництва _____
(вид документації)

об'єкта або підприємства_____

_____
(назва об'єкта, будівлі, споруди, інженерних мереж)

утримувачем правдників якої є _____

_____
(назва підприємства, установи, організації-постачальника документів)

за фізичним станом, графічним виконанням та оформленням відповідає вимогам мікрофільмування, крім документів, які у ВК ПДБ мають примітку: «Документ з довідковою підосновою».

Зазначені дефекти графічного виконання та фізичного стану в документації не ускладнюють розуміння змісту документа.

Комплект ПДБ є достатнім для проведення будівельних (відбудовних) або ремонтних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

_____ _____ _____
(Виконавці, посади) (Особисті підписи) (Ініціали, прізвище)

ДОДАТОК Д
(довідковий)

ПЕРЕЛІК ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА ЗА МАРКАМИ ОСНОВНИХ КОМПЛЕКТІВ, ЯКА ПІДЛЯГАЄ МІКРОФІЛЬМУВАННЮ

Таблиця Д.1

Ч ч	Назва основного комплекту робочих креслеників та марка	Складова частина
1	Технологія виробництва (ТХ)	Загальні дані Схема з'єднань (монтажна) Плани розміщення устаткування і трубопроводів Відомість трубопроводів Специфікація устаткування (ГОСТ 21.401)
2	Генеральний план (ГП)	Загальні дані Кресленики розпланування План організації рельєфу Зведений план інженерних мереж Виносні елементи (фрагменти, вузли) (ДСТУ Б А.2.4-6 (ГОСТ 21.508))
3	Архітектурні рішення (АР)	Загальні дані Плани поверхів, зокрема підвалу, технічного підлогового простору, технічного поверху і горища Фрагменти планів Розрізи Фасади Плани підлог, план покрівлі Виносні елементи (фрагменти, вузли) Специфікації до схем розміщення (ДСТУ Б А.2.4-7 (ГОСТ 21.501))
4	Конструкції залізобетонні (КЗ)	Загальні дані Схеми розміщення елементів конструкцій Специфікації до схем розміщення елементів конструкцій Елементи монолітні Відомість витрати сталі на конструкції (ДСТУ Б А.2.4-7 (ГОСТ 21.501))
5	Водопровід і каналізація (ВК)	Загальні дані Плани і схеми систем Плани, розрізи і схеми устаткування систем Кресленики загальних видів нестандартних (нетипових) конструкцій Специфікація устаткування (ГОСТ 21.601)
6	Опалювання, вентилювання та кондиціювання (ОВ)	Загальні дані Плани, розрізи і схеми систем Плани устаткування систем Кресленики теплових пунктів (ГОСТ 21.602)
7	Тепломеханічні рішення котельних (ТМ)	Загальні дані Плани та розрізи розташування устаткування Схема теплова Плани та розрізи розташування трубопроводів Плани, розрізи та схеми тепломеханічного устаткування Специфікація устаткування (ДСТУ Б А.2.4-12 (ГОСТ 21.606))
8	Газопостачання (внутрішні пристрої) (ГПВ)	Загальні дані Плани, розрізи і види розташування газопроводів, газових контрольно-вимірювальних приладів і газового устаткування Схеми газопостачання Плани, розрізи, види і схеми газового устаткування Специфікація устаткування (ГОСТ 21.609)

Продовження таблиці Д.1

Ч ч.	Назва основного комплекту робочих креслеників та марка	Складова частина
9	Силове електроустаткування (ЕМ)	Загальні дані Схеми електричні принципові комплектних трансформаторних підстанцій, живильної та розподільчої мереж Схеми принципові керування електроприводами Схеми підключення Плани розташування електроустаткування та електричних мереж Специфікація устаткування (ГОСТ 21.613)
10	Електричне освітлення (внутрішнє) (ЕО)	Загальні дані Плани розташування електроустаткування та електричних мереж Схеми підключення комплектних розподільних пристроїв Кресленики устаткування електричного устаткування Специфікація устаткування (ГОСТ 21.608)
11	Зв'язок і сигналізація (ЗС)*	Загальні дані Схеми систем зв'язку та сигналізації Плани систем Кресленики загальних видів нестандартних (нетипових) конструкцій Специфікації устаткування (ГОСТ 21.603)
12	Пожежна сигналізація (ПС)	Загальні дані Плани розміщення мережі на поверхах Схема розміщення мережі Схема з'єднань концентратора Специфікація устаткування
13	Автоматизація (А)	Загальні дані Схема автоматизації Схеми принципові (електричні, пневматичні) Схеми (таблиці) з'єднань та підключення зовнішніх проводок Кресленики розташування устаткування та зовнішніх проводок Кресленики устаткування засобів автоматизації Специфікація устаткування (ДСТУ Б А.2.4-3 (ГОСТ 21.408))
14	Автомобільні дороги (АД)	Загальні дані План автомобільних доріг План організації рельєфу Поздовжній та поперечний профілі земляного полотна Поперечні профілі конструкції земляного полотна Поздовжні профілі водовідвідних і нагірних канав (ГОСТ 21.511–83)
15	Залізничні колії (ЗК)	Загальні дані План залізничної колії Поздовжні профілі залізничної колії Поперечні профілі земляного полотна Поздовжні профілі водовідвідних і нагірних канав Плани колійного розвитку станції, роз'їздів і обгінних пунктів (ГОСТ 21.510–83)
16	Зовнішні мережі водопостачання і каналізації (ЗВК)**	Загальні дані Плани, профілі та елементи мереж Схеми напірних мереж Специфікація устаткування (ГОСТ 21.604)
17	Тепломеханічні рішення теплових мереж (ТМ)	Загальні дані Плани мереж Схеми мереж Поперечні розрізи мереж Профілі Плани, розрізи, схеми вузлів трубопроводів і П-подібних компенсаторів Специфікація устаткування (ГОСТ 21.605)

Кінець таблиці Д.1

Ч. ч.	Назва основного комплекту робочих креслеників та марка	Складова частина
18	Зовнішні газопроводи (ГПЗ)	Загальні дані Плани поздовжніх профілів газопроводів Специфікація устаткування (ГОСТ 21.610)
19	Електропостачання (ЕП)	Загальні дані Електричні схеми Плани розташування електроустаткування та електричних мереж Кресленики уземлення і занулення електроустаткування Специфікація устаткування

* Основні комплекти системи зв'язку (СЗ) і сигналізації (С) виконують окремо або поєднують в один комплект (ЗС).

** Основні комплекти зовнішніх мереж водопостачання (ЗВ) і зовнішніх мереж каналізації (ЗК) виконують окремо або поєднують в один комплект (ЗВК).

ДОДАТОК Е
(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

1 ДБН А.2.2-3–2003 Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва.

2 Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України та Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 11.04.2006 № 109/213 «Про затвердження Переліку об'єктів і споруд, за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України».

3 Закон України «Про страховий фонд документації України».

4 Закон України «Про стандартизацію».

5 Закон України «Про державну таємницю».

6 Закон України «Про власність».

7 Постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.2004 №1243 «Про порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».

8 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 319.

9 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320.

Код УКНД 37.080

Ключові слова: комплектність документації, постачальник документації, проектна документація для будівництва, страховий фонд документації.

Редактор **І. Дьячкова**
Технічний редактор **О. Марченко**
Коректор **Л. Ящук**
Верстальник **В. Перекрест**

Підписано до друку 10.12.2009. Формат 60×84 1/8.
Ум. друк. арк. 2,32. Зам. Ціна договірна.

Виконавець
Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ»)
вул. Святошинська, 2, м. Київ, 03115

Свідоцтво про внесення видавця видавничої продукції до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції від 14.01.2006, серія ДК, № 1647